

# ACCIÓN FORMATIVA: Gestión de Proyectos

## HORAS LECTIVAS : 140 HORAS



### **CONTENIDOS**

#### **Capítulo 1. Introducción**

- Definiciones y referencias de gestión de proyectos
- Estándares de Gestión de proyectos – PmBok
- Software de Gestión de Proyectos

#### **Capítulo 2. Integración de Proyecto**

- Acta de Proyecto. Modelos y plantillas. Requisitos.
- Plan de gestión de proyectos. Plantillas.
- Fases del proyecto: Iniciación – Planificación – ejecución – Seguimiento – cierre
- Ciclo de vida del proyecto y producto.
- Uso de Ms Project en plan de gestión de proyecto

#### **Capítulo 3. Definición del proyecto. Alcance.**

- Estimación de Actividades y paquetes de trabajo.
- EDT.
- Secuenciar actividades
- Cronograma y Diagrama de Gantt.

#### **Capítulo 4. Costes en el proyecto**

- Estimación de costos.
- Tipos de costes. Uso de Ms Project para aplicar costes.
- Plantillas en Excel para gestionar costes en Proyectos.
- Valor ganado.

#### **Capítulo 5 – Control de Calidad**

- Planificación de calidad.
- Revisiones del Cronograma del proyecto ante cambios por Control de Calidad
- Oficina de Control de Calidad.
- Uso de Control de Calidad en Ms Project.

#### **Capítulo 6 – Recursos humanos.**

- Tipos de recursos en el proyecto. Contratación.
- Costos fijos y variables. Ms Project. Coste por uso.
- Seguimiento de costos. Línea de base de costes

#### **Capítulo 7- comunicaciones en Proyectos**

- Identificar Interesados.
- Tipos de comunicaciones. Modelos.
- Ms Project integrado con Ms Outlook – Project Server –

#### **Capítulo 8 –Riesgos en el proyecto.**

- Tipos de riesgos.
- Manejo de riesgos en el proyecto. Simulaciones.
- Aplicación de tareas de riesgos con Ms Project.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos.

#### **Capítulo 9 - Adquisiciones en proyectos**

- Adquisiciones en fases del proyecto
- Comprar o fabricar
- Administrar adquisiciones
- Cierre de proyecto