

PLAN DE FORMACIÓN: ASEFIGET

Nº EXPEDIENTE: CFS0142009

TIPO: OFERTA

SOLICITANTE: ASEFIGET **C.I.F.:** G79505863

Acción Formativa: PRACTICA ADMINISTRATIVA Y PROCESAL LABORAL

Nº Acc/F.: 4

Modalidad: PRESENCIAL

Número de participantes: 15

Nº de Horas: 40

OBJETIVOS:

Objetivos: Conocer los procedimientos de la práctica administrativa y procesal en materia laboral de las empresas

CONTENIDOS:

Contenidos:

Tramitación de procedimientos administrativos laborales, de seguridad social y de impugnación de sanciones y actas de inspección: solicitudes, escritos, impugnaciones y recursos. 18 horas

Proceso laboral: preparación y confección de escritos de demanda, contestación y ruegas, tramites incidencias y recursos. Cuestiones laborales en el proceso penal y contencioso: tramitación y formularios. 18 horas

SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL 4 Horas