

ACCION FORMATIVA: MICROSOFT EXCEL 2007
AVANZADO



CONTENIDOS

TEMA 1. FILTROS

- Ordenar y filtrar los datos
- Agregar subtotales a una hoja de trabajo
- Filtrar listas
- Crear y aplicar filtros personalizados

TEMA 2. LA WEB

- Importar y exportar datos
- Importar datos de la web
- Importar datos de una fuente externa
- Guardar una hoja de cálculo como una página web
- Publicar una hoja de cálculo en la Web

TEMA 3. FÓRMULAS AVANZADAS

- Compartir datos entre hojas de cálculo
- Crear un nombre para rango de celdas
- Rastrear precedentes y dependientes de celdas
- Localizar errores en las fórmulas

TEMA 4. GRÁFICOS. TABLA DINÁMICA

- Crear un informe de gráfico dinámico
- Crear escenarios
- Representar datos no adyacentes en gráficos
- Modificar los elementos de un gráfico
- Crear objetos gráficos
- Insertar imágenes prediseñadas
- Modificar imágenes prediseñadas

TEMA 5. PERSONALIZAR UN LIBRO DE TRABAJO

- Personalizar menús
- Personalizar barra de herramientas
- Crear y modificar macros
- Trabajar con múltiples fuentes de datos