

ACCION FORMATIVA: GESTION DE PROYECTOS**CONTENIDOS****TEMA 1. INTRODUCCIÓN**

- Definiciones y referencias de gestión de proyectos
- Estándares de Gestión de proyectos – PmBok
- Software de Gestión de Proyectos

TEMA 2. INTEGRACIÓN DE PROYECTO

- Acta de Proyecto. Modelos y plantillas. Requisitos.
- Plan de gestión de proyectos. Plantillas.
- Fases del proyecto: Iniciación – Planificación – ejecución – Seguimiento – cierre
- Ciclo de vida del proyecto y producto.
- Uso de Ms Project en plan de gestión de proyecto

TEMA 3. DEFINICIÓN DEL PROYECTO. ALCANCE

- Estimación de Actividades y paquetes de trabajo.
- EDT.
- Secuenciar actividades
- Cronograma y Diagrama de Gantt.

TEMA 4. COSTES EN EL PROYECTO

- Estimación de costos.
- Tipos de costes. Uso de Ms Project para aplicar costes.
- Plantillas en Excel para gestionar costes en Proyectos.
- Valor ganado.

TEMA 5 . CONTROL DE CALIDAD

- Planificación de calidad.
- Revisiones del Cronograma del proyecto ante cambios por Control de Calidad
- Oficina de Control de Calidad.
- Uso de Control de Calidad en Ms Project.

TEMA 6 . RECURSOS HUMANOS

- Tipos de recursos en el proyecto. Contratación.
- Costos fijos y variables. Ms Project. Coste por uso.
- Seguimiento de costos. Linea de base de costes

TEMA 7. COMUNICACIONES EN PROYECTOS

- Identificar Interesados.
- Tipos de comunicaciones. Modelos.
- Ms Project integrado con Ms Outlook – Project Server –

TEMA 8. RIESGOS EN EL PROYECTO

- Tipos de riesgos.
- Manejo de riesgos en el proyecto. Simulaciones.
- Aplicación de tareas de riesgos con Ms Project.
- Analisis cuantitativo y cualitativo de riesgos.

TEMA 9. AQUISICIONES EN PROYECTOS

- Adquisiciones en fases del proyecto
- Comprar o fabricar
- Administrar adquisiciones
- Cierre de proyecto