

ACCION FORMATIVA: INGLES INTERMEDIO CON MODULO DE INGLES ATENCION AL PUBLICO



CONTENIDOS

MODULO I

- Estudios de fonemas vocálicos (largas, breves, abiertas, cerradas, diptongos) y consonánticos (sonoras, sordas, asimilación, aspiración, combinación de consonantes).
- Analogías, diferencias y sonidos inexistentes en el sistema fonológico-fonético español.
- Pautas básicas de entonación (ascendente, descendente y mixta) y acento.
- Adecuación de la entonación a la intención del hablante.
- La contracción: asimilación y elisión de sonidos.
- Homófonos y homógrafos.

MODULO II

- Comida y restaurantes.
- Deporte y competición, experiencias interesantes, anécdotas.
- La familia. Principales cambios. La familia del futuro.
- Importancia del dinero en las personas. En qué se gasta. El coste de la vida.
- Experiencias que cambian nuestras vidas.
- Buenos y malos modales.
- Hombres y mujeres.
- Trabajo y Personalidad. Cambiar de trabajo.
- Buena o mala suerte.
- Aspecto físico: describir a alguien. Juzgar por las apariencias.
- Escuela y educación.
- Servicios públicos e instituciones.
- Salud: medicina, hospitales, consulta médica, enfermedades, accidentes, etc.)
- Nuevas tecnologías.
- Sistema judicial. Justicia e injusticia. Violencia y juventud.
- Ritos de nacimiento, emparejamiento y muerte.
- Adjetivos en –ing y –ed.

MODULO III

- Sustantivo: formaciones irregulares en género y número.
- Determinantes:
- Uso y omisión de artículos (ampliación).

- Cuantificadores.
- Pronombres:
- Relativos, indefinidos y recíprocos.
- Adjetivos:
- Formas comparativas y superlativas.
- Construcciones adjetivales.
- Participios en función de adjetivos.
- Adverbios.
- Posición en la oración.
- Verbos (revisión y ampliación de los tiempos verbales):
- Presente simple y continuo, pasado simple y continuo, presente perfecto, pasado y pasado perfecto, futuro simple.
- Modales: can, could, must, have to, will, would to.
- Verbos seguidos por infinitivos y gerundios.
- Verbos partículas y verbos adjetivos.
- Voz pasiva (ampliación).
- Phrasal verbs.
- Oración compuesta:
- Subordinadas de relativo explicativas y especificativas; ampliación de pronombres relativos y su omisión.
- Estilo indirecto: enunciativas, órdenes y preguntas.
- Subordinadas adverbiales: temporales, condicionales, finales con infinitivo, consecutivas, causales y concesivas

MODULO DE ATENCION AL PUBLICO

MODULO I

- Comunicación telefónica
- Tomar nota de un mensaje, concertar una cita
- Saber reformular, saber precisar ideas y opiniones
- Redacción de documentos en inglés (correos electrónicos, informes...)
- Tomas notas en inglés
- Cultura de empresa anglosajona

MODULO II. Welcome. Nice to meet you

- Good evening, I'm Ann
- I'm 30 years old
- What is he like?

MODULO III. It's time to go on

- There is some milk in the fridge
- Take the first turn on the left
- Have you got anything in blue?

MODULO IV. Starting Business

- The Situation
- Travel Arrangements
- Good Commercial Letter
- At a Trade Fair
- Every Problem is an Opportunity
- Culture Differences

MODULO V. A Company Come True

- A Business Couse
- Solving some Mistakes
- Money Matters
- Dealing with Complaints
- An offer from an Agency